



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GRESIK

Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 39 Telp. (031) 3970084 Gresik
Website ; <http://gresik.kemenaggo.id>;E-mai;kabgresik@kemenag.go.id

Nomor : B- 1590 /Kk.13.19.2/PP.00/07/2021

Gresik,5 Juli 2021

Lampiran :

Perihal : **Penundaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM)
dan Pelayanan Pada Seksi Pend.Madrasah**

Yth :

1. Pengawas Madrasah RA-MI-MTs dan MA
2. Kepala MAN 1 Gresik, MAN 2 Gresik, MTsN, MIN 1 dan MIN 2 Gresik
3. Kepala MAS, MTsS, MIS dan RA Se-Kabupaten Gresik

Di

Gresik

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Agama Nomor 18 tahun 2021, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor 3618/Kw.13.1.3/HM.01/07/2021 , Intruksi Bupati Gresik 13/2021, dan Edaran Kantor Kemenag Gresik1591/Kk.13.19.1/Kp.01.2/07/2021 Perihal penyampaian Edaran Menag dan Intruksi Bupati Gresik terkait PPKM Darurat, berikut kami sampaikan hal hal sebagai berikut:

a. Pembelajaran Tapel 2021/2022

1. Pembelajaran di RA/Madrasah Tahun pelajaran 2021-2022 di lakukan dengan Daring penuh (100%), tidak ada PTM model apapun walaupun terbatas.
2. Pelaksanaan Orientasi pengenalan lingkungan Madrasah dan pembelajaran atau Matsama dilakukan dengan Daring/Online (100%)

3. Pelayanan Kantor Pada seksi pendidikan Madrasah.

- a. Selama Masa PPKM Darurat pengurusan Mutasi Siswa di layani dengan system Online. Dengan mekanisme :
 1. Pemohon melengkapi berkas mutasi seperti biasa/secara manual (berupa: Surat pernyataan sebab Mutasi, Surat Penerimaan dari madrasah yang di tuju, surat Keterangan mutasi dari madrasah asal, dan Foto copy Identitas siswa di raport serta Nilai Raport semester terakhir) dan sudah mendapat Tandatangani Pengawas.
 2. Masing masing berkas pada point no a.1 discan pdf. Berkas yang lebih dari lebih 1 lembar di gabung/ combine.
 3. Mengisi dan melampirkan berkas pdf ke link berikut : <http://gg.gg/mutasi-online-Madgres>
 4. Surat Rekomendasi akan dikirim setelah diverval dan dikirim ke email atau nomor whatshaps pemohon.
- b. Pengurusan Validasi/pengesahan KTSP Dokumen 1 dilayani dengan system Online. Dengan mekanisme :
 1. Pemohon melakukan scan pdf Dokumen 1 KTSP RA/Madrasah yang sudah diverifikasi oleh pengawas masing- masing (1 file combine) . Dibuktikan dengan hasil lembar verifikasi (berupa file pdf).
 2. File Pdf KTSP dan Bukti verifikasi di masukan dalam 1 folder diberi nama Madrasah dan Nomor NSM (contoh : MTS Yasmu_121235250022).
 3. File tersebut di kolektif KKRA/KKM masing masing atau Pengawas, Semua file dari 1 KKRA/KKM atau Pengawas bina di buat folder dengan nama KKM_ Alamat (contoh : KKMI_Manyar atau Sifak_Manyar) lalu folder tersebut di Winzip/Rar.
 4. KKRA/KKM atau pengawas membuat rekapitulasi di file excel dengan kolom: Nama madrasah ; alamat; nomor NSM ; nomor HP Kepala Madrasah.

5. Kumpulan file pdf KTSP , lembar Verifikasi, dan File Excel di Masukan di folder nomor 3 lalu di winzip /rar. Dan di kirim ke email berikut: ***layan@pendmagresik.com***
6. Hasil validasi atau pengesahan akan dikirm melalui email KKRA /KKM atau Wharshap KKM.
- c. Pelayanan terkait PKB (KKG-TK) registrasi pokja tahap 2 dilayani online by WA atau email atau link info selanjutnya, Hub nomer kontak sdri *Minhatul Maula di nomor +62 856-4598-4400*
- d. Pengurusan Pelayanan lainnya seperti rekomendasi bantuan SARPRAS,SIMPATIKA Pengurusan Lanjutan IJOP dll. menunggu ketentuan lebih lanjut.

Demikian surat pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan banyak terimakasih

An.Kepala
Kepal Seksi Pendidikan Madrasah



AKHMAD YAHYA

Tembusan:
Kepala kantor Kementerian Agama Kabupaten Gresik.